Приложение 1

к приказу от 03.11.2026 №1010-ОД

**Министерство науки и высшего образования**

**Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Региональной очно-заочной конференции «Земля и люди» для обучающихся 9-11 классов ФГБОУ ВО Вавиловский университет

**Саратов 2026**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения Региональной очно-заочной конференции «Земля и люди» для обучающихся 9-11 классов (далее Конференция), организационно-методическое, информационное и финансовое обеспечение, порядок участия в Конференции и определения победителей и призеров.

1.2 Целью Конференции являются

формирование у обучающихся мотивации к углубленному изучению предметов «География», «Биология» и их разделов, направленных на анализ экологических проблем с использованием географических и биологических методов; интересных и актуальных вопросов в исследовании природы, животного и растительного мира, истории родного края, биографий знаменитых ученых- экологов, географов, биологов, агрономов, селекционеров, защитников растений, ветеринаров, медиков, специалистов лесного дела.

1.3 Основными задачами Конференции являются

выявление талантливой молодежи, склонной к умственному труду и изучению естественных наук, создание условий для реализации их творческого потенциала;

экологическое, нравственное и патриотическое воспитание;

профессиональная ориентация обучающихся в соответствии с направлениями подготовки, которые осваиваются в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, развитие интереса к будущей профессии;

заинтересованность в направлениях подготовки ФГБОУ ВО Вавиловский университет, для поступления на которые необходимо сдавать ЕГЭ по географии, биологии.

1.3 Конференции проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4 Организаторами Конференции являются Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее Университет), Ленинский отдел образования Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», МОУ «СОШ № 55» Ленинского района г. Саратова, Методическое объединение учителей биологии Ленинского района г. Саратова, Образовательный центр коллективной работы Точка кипения – Вавиловский университет. Университет осуществляет координацию, организационно-методическое, информационное и финансовое обеспечение Конференции. Представители указанных организаций входят в состав Оргкомитета и жюри Конференции.

1.5 Конференция проводится в два этапа: первый – заочный, второй – очный. На заочный этап участники предоставляют печатные работы,

оформленные в соответствии с требованиями, изложенными ниже. На очный этап участники готовят доклад, сопровождающийся презентацией.

1.6 Рабочим языком Конференции является русский язык.

1.7 В Конференции могут принять участие обучающиеся 9-11 классов государственных, муниципальных, негосударственных основных и средних общеобразовательных организаций с информационными (реферативными), прикладными, исследовательскими работами.

## 2. Порядок организации и проведения Конференции

2.1 Для участия в Конференции необходимо подать заявку (приложение 1) в Оргкомитет.

К заявке прикладывается заполненное и отсканированное заявление-согласие на обработку персональных данных каждого участника Конференции (приложение 2). Заявление-согласие заполняет сам участник Конференции, если он является совершеннолетним, или его законные представители.

Заявки будут приниматься до 01 декабря 2026 года (включительно) по адресу электронной почты bot_eco@vavilovsar.ru, контактное лицо – старший преподаватель кафедры «Ботаника и экология» Гулина Екатерина Вячеславовна. Для каждого участника заполняется отдельная заявка. Название файла с заявкой: Заявка_ИвановАВ_10_МОУ СОШ 55_Саратов.

2.2 Заочный этап конференции состоится в период с 04 декабря 2026 года по 10 декабря 2026 года, очный этап - 18 декабря 2026 года. В очном этапе участвуют обучающиеся, доклады которых прошли заочный этап и получили оценку по оригинальности подхода к раскрытию выбранной темы и качеству оформления печатной работы, сопровождающей доклад.

2.3 Печатная работа, сопровождающая доклад, оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, изложенными в п.8. Титульный лист печатной работы оформляется в соответствии с приложением 3.

2.4 Все участники заочного этапа получают сертификаты (в электронном виде).

Авторы докладов, отобранных на заочном этапе, получают письмо–приглашение участвовать в одной из следующих секций:

«География и достопримечательности Саратовской области»;

«Экологические исследования как основа рационального природопользования»;

«Животный и растительный мир природно-климатических зон Саратовской области, его охрана»;

«Исторический портрет ООПТ Саратовской области»;

«Экологические проблемы Поволжья и пути их решения»;

«Лес как уникальная экосистема»;

«Экологические тропы как способ экологического просвещения населения»;

«Биологические исследования в решении проблем экологии живых организмов, агрономии, селекции, лесного дела, ветеринарии и медицины»;

«История саратовской агрономии, селекции, лесного дела, ветеринарии и медицины»;

«Знаменитые саратовские ученые - биологи, географы, экологи, агрономы, селекционеры, ветеринары».

2.5 Очный этап Конференции проводится в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

2.6 Подведение итогов очного этапа Конференции состоится в день проведения.

2.7 Победители Конференции награждаются Дипломами 1 степени, призеры – Дипломами II и III степени. Вручение Дипломов будет проходить в рамках ближайшего Дня открытых дверей.

Дипломы победителя и призера Конференции учитываются как индивидуальные достижения при подаче документов для поступления в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на направления, где важны результаты ЕГЭ по географии и биологии.

2.8 Научные руководители награждаются Благодарственными письмами (в электронном виде).

## 3. Организационно-методическое и информационное обеспечение Олимпиады

3.1 Для организационно-методического и информационного обеспечения Университет создает организационный комитет Конференции (далее Оргкомитет) и жюри Конференции (далее жюри).

3.2 В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, члены организационного комитета.

Состав Оргкомитета:

Макаров С.А. – проректор вуза ФГБОУ ВО Вавиловский университет, председатель Оргкомитета;

Левин М.А. – начальник отдела организации приема абитуриентов и профориентационной работы ФГБОУ ВО Вавиловский университет, заместитель председателя Оргкомитета;

Нейфельд В.В. – директор центра непрерывного аграрного образования ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

Зуева Е.И. – начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

Рязанцев Н.В. – директор института генетики и агрономии ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

Сергеева И.В. – заведующая кафедрой «Ботаника и экология» ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

Горшенина Е.Ю. - руководитель Образовательного центра коллективной работы Точка кипения - Вавиловский университет, специалист

отдела маркетинга Центра дистанционного и дополнительного образования ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

Матвеева А.А. – и.о. начальника Ленинского отдела образования Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

Фаттахова Т.Д. – заместитель директора МОУ «СОШ № 55» Ленинского района г. Саратова;

Нестерова Е.Ю. – учитель биологии МОУ «Лицей № 50» Ленинского района г. Саратова, председатель Методического объединения учителей биологии Ленинского района г. Саратова;

Зверева Н.П. – член методического объединения учителей биологии Ленинского района г. Саратова;

Гулина Е.В. – старший преподаватель кафедры «Ботаника и экология» ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

3.3 В состав жюри заочного и очного этапов входят

Сергеева И.В. – заведующая кафедрой «Ботаника и экология» ФГБОУ ВО Вавиловский университет, председатель жюри;

Пономарева А.Л. - доцент кафедры «Ботаника и экология» ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

Шевченко Е.Н. - доцент кафедры «Ботаника и экология» ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

Сагатов М.А. - доцент кафедры «Ботаника и экология» ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

Нестерова Е.Ю. – учитель биологии МОУ «Лицей № 50» Ленинского района г. Саратова, председатель методического объединения учителей биологии Ленинского района г. Саратова;

Зверева Н.П. – член методического объединения учителей биологии Ленинского района г. Саратова;

Францишко С.Ф. – учитель географии МОУ «СОШ № 55» Ленинского района г. Саратова;

Солонина Е.А. - учитель географии МОУ «Гимназия «Авиатор» г. Саратова;

Сирота Е.А.– учитель биологии МОУ «СОШ № 55» Ленинского района г. Саратова;

Цыганова В.П.– учитель биологии и химии МОУ «СОШ № 102» Ленинского района г. Саратова;

Бекк И.В. - учитель биологии МОУ «СОШ № 86» Ленинского района г. Саратова;

Кузнецова Т.А. - учитель биологии МОУ «СОШ № 63 с УИП» Ленинского района г. Саратова;

Майбо Е.Н. – учитель географии МОУ «Лицей № 50» Ленинского района г. Саратова;

Гулина Е.В. – старший преподаватель кафедры «Ботаника и экология» ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

## 4. Функции Оргкомитета и жюри

4.1 Оргкомитет в пределах своей компетенции:

определяет порядок проведения Конференции;

разрабатывает критерии оценки печатной работы, подготовленной для заочного этапа, и доклада, представленного на очном этапе в рамках заседания секций Конференции;

оповещает потенциальных участников Конференции путем размещения информации на сайте вуза;

создает условия для проведения Конференции, утверждает состав жюри и координирует его работу;

осуществляет подготовку дипломов, грамот, сертификатов участникам Конференции и благодарственных писем руководителям участников Конференции;

предоставляет отчет о проведении Конференции после ее завершения;

готовит материалы для освещения организации и проведения Конференции на сайте ФГБОУ ВО Вавиловский университет и средствах массовой информации;

награждает победителей и участников Конференции;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конференции;

рассматривает и вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию Конференции.

4.2 Жюри выявляет победителей Конференции на заочном и очном этапах в соответствии с количеством набранных баллов.

Решение жюри протоколируется, подписывается всеми его членами, рассматривается и утверждается Оргкомитетом.

План работы Оргкомитета и жюри представлен в приложении 4.

4.3 Информация о Конференции и порядке участия в ней, о победителях призерах, участниках является открытой, публикуется в сети Интернет на сайте университета по адресу: www.vavilovsar.ru, размещается для информирования обучающихся образовательных организаций, учителей и родителей.

## 5. Правила начисления баллов

5.1 Печатная работа, представленная на заочный этап, оценивается по двум критериям: оригинальность в решение выбранной проблемы – максимальная оценка 5 баллов, оформление печатной работы – максимальная оценка 5 баллов. Всего участник может набрать 10 баллов. На очный этап отбирается работа, набравшая более 45% от максимального количества баллов;

5.2 Доклад, представленный на заседании секции очного этапа, оценивается по следующим критериям: актуальность выбранной темы и оригинальные подходы в решении поставленной проблемы, степень

самостоятельности в выполнении работы, ответы на вопросы, соблюдение регламента, оформление презентации. Максимальное количество баллов, которое может получить участник по каждому критерию– 5. В сумме 25 баллов;

5.3 Подсчет баллов и выявление победителей и призеров производится членами жюри Конференции.

## 6. Подведение итогов Конференции

6.1. Подведение итогов осуществляется следующим образом:

Все участники заочного этапа получают сертификат, в электронном виде, который высылается на адрес электронной почты участника;

6.2 Дипломы победителя и призеров вручаются на ближайшем Дне открытых дверей, о чем будет сообщено дополнительно на сайте вуза;

6.3. Руководителю за подготовку участников Конференции направляется Благодарственное письмо, в электронном виде, на адрес электронной почты.

## 7. Финансовое обеспечение Конференции

7.1. Финансовое и методическое обеспечение организации и подготовки Конференции осуществляет Университет (за исключением расходов на проезд участников и сопровождающих их лиц к месту проведения очного этапа Конференции и обратно);

7.2. Взимание оплаты (в какой-либо форме) за участие в Конференции не допускается.

## 8. Требования к содержанию и оформлению работы

8.1 На Конференцию принимаются работы объемом от 8 до 15 страниц компьютерного текста, при этом титульный лист, список используемой литературы и приложения не учитываются. Формат страницы - А4, шрифт - Times New Roman, размер шрифта в текстовой части - 14 пт, в таблицах - 12 пт, межстрочный интервал в текстовой части - 1,5, в таблицах – 1,0; поля при определении параметров страницы: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху – 2 см., снизу – 2 см.

8.2. Структура работы общепринятая:

титульный лист (приложение 3)

содержание

введение

основная часть

заключение

список используемой литературы, должен включать не менее 5 литературных источников, которые оформляются согласно ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие

требования и правила составления». На каждый литературный источник внутри работы дается ссылка

приложение, которое включает в себя дополнительные материалы (таблицы, графики и др.).

8.3 Работы на Конференцию принимаются в электронном и печатном виде. Работа в электронном виде в формате pdf высылается на электронный адрес Оргкомитета. Название файла с работой – фамилия и инициалы участника, класс, образовательная организация, населенный пункт. Например, ИвановАВ_10_МОУ СОШ 55_Саратов.

На очном этапе работа в печатном виде предоставляется членам жюри Конференции.

8.4. Работы, представленные на Конференцию, не рецензируются.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

**Заявка на участие**
**в Региональной очно-заочной конференции**
**«Земля и люди» для обучающихся 9-11 классов**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося (полностью) | |
| Образовательная организация | |
| Населенный пункт | |
| Класс | |
| Адрес электронной почты | |
| Контактный телефон обучающегося или законного представителя | |
| СНИЛС обучающегося – участника Олимпиады | |
| Название доклада | |
| Руководитель (педагог) | |
| Контактный телефон и e-mail (педагога) | |

Заявку на участие необходимо предоставить в Оргкомитет до **01 декабря 2026 года (включительно)** по электронной почте bot_eco@vavilovsar.ru

Приложение 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

*Ф.И.О. субъекта персональных данных (ПДн)*

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего сына/дочери

_____

*Ф.И.О, дата рождения ребенка*

зарегистрированный(-ая) по адресу

_____

*адрес регистрации*

фактически проживающий(-ая) по адресу

_____

*адрес фактического места проживания*

паспорт:_____

_____

*(номер серия паспорта, сведения о дате выдачи, коде подразделения и выдавшем органе)*

1. Даю свое согласие:

- на обработку[1] - с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств - персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, образование, домашнем (мобильном) телефоне, адресе электронной почты, - с целью осуществления мероприятий, связанных с участием ребенка в Региональной очно-заочной конференции «Земля и люди» для обучающихся 9-11 классов, проводимой ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Ленинским отделом образования Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», МОУ «СОШ № 55» Ленинского района г. Саратова, Методическим объединением учителей биологии Ленинского района г. Саратова, Образовательным центром коллективной работы Точка кипения – Вавиловский университет

- на совершение следующих действий с персональными данными моего ребенка: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в том числе копий документов), уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ) в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Ленинский отдел образования Комитета по образованию администрацию муниципального образования «Город Саратов», МОУ «СОШ № 55» Ленинского района г. Саратова, Методическое объединение учителей биологии Ленинского района г. Саратова, Образовательный центр коллективной работы Точка кипения – Вавиловский университет

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок, в течение которого действует согласие в части п. 1, - период проведения и подведения итогов Региональной очно-заочной конференции «Земля и люди» для обучающихся 9-11 классов.

2. В случае неправомерных действий или бездействия ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Ленинского отдела образования Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», МОУ «СОШ № 55» Ленинского района г. Саратова, Методического объединения учителей биологии Ленинского района г. Саратова, Образовательного центра коллективной работы Точка кипения – Вавиловский университет настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«____» _____ 20 г.

_____ _____

(подпись) Ф.И.О. субъекта ПДн

[1]Любое действие (операцию) или совокупность действий (операций).

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
МОУ «СОШ № 55» Ленинского района г. Саратова

Региональная очно-заочная конференция «Земля и люди»
для обучающихся 9-11 классов

Секция «_____»

ТЕМА РАБОТЫ:

_____

_____

Работу выполнил:
обучающийся _____класса
Ф.И.О.

Образовательная организация:
Официальное название

Руководитель:
должность, Ф.И.О.

Консультант (есть есть)
Должность, Ф.И.О., официальное название организации

4-18 декабря
Саратов, 2026

Приложение 4

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению Региональной очно-заочной конференции «Земля и люди» для обучающихся 9-11 классов

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведение | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Разработка и утверждение Положения о проведении Конференции | До 10 ноября 2026 года | Макаров С.А.<br>Левин М.А.<br>Нейфельд В.В.<br>Рязанцев Н.В.<br>Сергеева И.В.<br>Нестерова Е.Ю.<br>Фаттахова Т.Д.<br>Зверева Н.П.<br>Гулина Е.В. |
| 2. | Разработка критериев оценки заочного и очного этапов Конференции | До 10 ноября 2026 года | Левин М.А.<br>Нейфельд В.В.<br>Сергеева И.В.<br>Нестерова Е.Ю.<br>Зверева Н.П.<br>Гулина Е.В. |
| 3. | Проверка печатных работ заочного тура, определение участников очного этапа | С 04 по 10 декабря 2026 года | Сергеева И.В.<br>Пономарева А.Л.<br>Шевченко Е.Н.<br>Сагатов М.А.<br>Нестерова Е.Ю.<br>Зверева Н.П.<br>Сирота Е.А.<br>Францишко С.Ф.<br>Солонина Е.А.<br>Майбо Е.Н.<br>Гулина Е.В. |
| 4. | Рассылка писем-приглашений участникам очного этапа | С 10 по 15 декабря 2026 года | Нейфельд В.В.<br>Сергеева И.В.<br>Нестерова Е.Ю.<br>Зверева Н.П.<br>Сагатов М.А.<br>Гулина Е.В. |
| 5. | Проведение очного этапа Конференции | 18 декабря 2026 года | Нейфельд В.В.<br>Рязанцев Н.В.<br>Сергеева И.В.<br>Горшенина Е.Ю. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Пономарева А.Л.<br>Шевченко Е.Н.<br>Сагатов М.А.<br>Нестерова Е.Ю.<br>Фаттахова Т.Д.<br>Зверева Н.П.<br>Францишко С.Ф.<br>Солонина Е.А.<br>Сирота Е.А.<br>Майбо Е.Н.<br>Бекк И.В.<br>Кузнецова Т.А.<br>Цыганова В.П.<br>Гулина Е.В. |
| 6. | Подготовка наградных документов и награждение победителей, призеров и участников | До 30 января 2027 года | Макаров С.А.<br>Левин М.А.<br>Нейфельд В.В.<br>Зуева Е.И.<br>Рязанцев Н.В.<br>Сергеева И.В.<br>Гулина Е.В. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Начальник отдела организации приема абитуриентов и профориентационной работы | Левин М.А. | | 3.11.2026г |